

# ALUNNI CON DISABILITA'

## linee guida per il passaggio fra i vari ordini di scuola

(nuova iscrizione da un ordine di Scuola ad un altro)

con riferimento agli articoli 10 e 11 del Protocollo d'Intesa 2008 nella Provincia di Vicenza

QUANDO	DOVE	CHI	AZIONE	OBIETTIVI
Da <b>novembre</b> a <b>gennaio</b>	nelle Scuole Secondarie di 2° grado	<i>Funzione Strumentale</i>  <i>(per l'integrazione degli alunni con disabilità)</i>	<b>incontra</b> genitori ed insegnanti degli alunni con disabilità delle Scuole Secondarie di 1° grado	<i>informare</i> sulla organizzazione educativo didattica dell'Istituto Superiore;  □ <i>orientare</i> il passaggio dalla Scuola Secondaria di 1° grado alla Scuola Secondaria di 2° grado;
entro <b>febbraio</b>	in ogni ordine di scuola	<i>Dirigente</i>  <i>(con l'aiuto della Segreteria)</i>	<b>inoltra</b> , dopo aver ottenuto il consenso della famiglia, l'elenco degli alunni con disabilità alla scuola d'iscrizione	□ <i>conoscere</i> i numeri delle nuove iscrizioni;

da <b>febbraio a maggio</b>	in ogni ordine di scuola	<i>Funzione Strumentale per l'integrazione</i>	<b>organizza</b> , laddove necessario, una serie di visite presso la scuola accogliente per gli alunni con disabilità accompagnati dall'insegnante di sostegno e/o da un insegnante curricolare, eventualmente accompagnati dall'operatore dell'U.L.S.S. e/o dalla famiglia.	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ <i>far conoscere</i></li> <li>□ all'alunno il nuovo ambiente, le attività proposte (att. di laboratorio, persone di riferimento)</li> <li>□ <i>favorire l'inserimento</i></li> </ul>
entro <b>maggio</b>	negli Istituti Comprensivi	<i>Funzione Strumentale per l'integrazione</i>	<b>incontra</b> gli insegnanti curricolari e di sostegno dell'alunno con disabilità e <b>compila</b> la scheda raccolta dati per l'inclusione (v. documento b)	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ <i>ricevere</i> informazioni e valutazioni;</li> </ul>
entro <b>maggio / giugno</b>	negli Istituti Comprensivi	<i>Funzione Strumentale per l'integrazione</i>	<b>partecipa</b> agli incontri tra gli insegnanti curricolari e di sostegno della Scuola "di provenienza" e gli insegnanti della Scuola "accogliente" organizzati dal Dirigente e dall'insegnante Funzione Strumentale o Referente per la continuità	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ <i>avere</i> ulteriori informazioni;</li> <li>□ <i>concordare</i> modalità di conoscenza e di osservazione dell'alunno;</li> <li>□ <i>formare</i> le classi prime</li> </ul>

entro <b>maggio / giugno</b>	negli Istituti Comprensivi	<i>Dirigente e F. S. per l'integrazione</i>	<b>invitano</b> l'insegnante Referente per l'integrazione della Scuola "accogliente" all'incontro di verifica finale del P.E.I. previo consenso famiglia	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ <i>iniziare</i> passaggio informazioni;</li> <li>□ <i>consegnare</i> materiale (foto,video,...) soprattutto in casi di particolari disabilità per facilitare la strutturazione dell'ambiente "accogliente";</li> </ul>
entro la <b>fine di maggio e i primi giorni di giugno</b>	in ogni ordine di scuola	<i>Dirigente, aiutato dalla F. S. per l'integrazione</i>	<b>chiede</b> le ore di sostegno per il successivo a.s. nei vari ordini dei plessi dell'Istituto o nel proprio Istituto <b>segnala</b> la necessità di ore per l'operatore socio - sanitario dell'U.L.S.S. o per l'educatore - istruttore dell'Amministrazione Provinciale	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ <i>soddisfare</i> i bisogni educativi di ciascun alunno;</li> </ul>
entro <b>agosto</b>	<i>in ogni ordine di scuola</i>	<i>D. S. dell'Istituto "accogliente", aiutato dalla Segreteria</i>	<b>chiede</b> all'Istituto di provenienza il fascicolo personale, compreso P.E.I. e P.D.F., programmazione e relazione finale, dell'alunno con disabilità. Il fascicolo verrà consegnato, previa autorizzazione della famiglia	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ <i>raccogliere</i> tutta la documentazione che accompagna l'alunno con disabilità nell'ingresso alla nuova Scuola;</li> </ul>

<p>nei primi giorni di settembre</p>	<p><i>in ogni ordine di scuola</i></p>	<p><i>D. S. , aiutato dalla F. S. per l'integrazione</i></p>	<p><b>convoca</b> la Commissione Integrazione, coordinata dalla F. S. per l'integrazione</p>	<p>□ <i>condividere</i> una proposta orario sostegno alle classi, tenuto conto dei principi stabiliti nel P.O.F. e delle necessità di ogni alunno nel progetto di inclusione nella classe e nella Scuola di appartenenza</p>
<p>prima dell'inizio dell'attività scolastica (nei primi giorni di settembre)</p>	<p><i>in ogni ordine di scuola</i></p>	<p><i>F. S. per l'integrazione degli alunni con disabilità</i></p>	<p><b>programma</b> un incontro con genitori , insegnanti curricolari e di sostegno , operatore socio-sanitario, educatore-istruttore dell' Amministrazione Provinciale e personale ausiliario, per gli alunni più gravi</p>	<p>□ <i>condividere e strutturare</i> quanto necessario nella specificità di ogni alunno, soprattutto per i gravi o gravissimi;</p>
<p>nei primi giorni di settembre</p>	<p><i>in ogni ordine di scuola</i></p>	<p><i>D. S. della Scuola "accogliente"</i></p>	<p><b>invita</b> l'insegnante Funzione Strumentale per l'integrazione insieme all'insegnante di sostegno della Scuola di "provenienza" al primo incontro di programmazione (consiglio di classe o team v. L 104/92)</p>	<p>□ <i>presentare</i> l'alunno al nuovo c. di c. e programmare l'eventuale presenza dell'insegnante di sostegno della scuola di provenienza nei primi giorni di scuola</p>